

На основу члана 57 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13) Школски одбор ОШ“Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица на седници 10.12.2013. године донео је :

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником регулишу се обавезе и одговорности ученика, дисциплинска одговорност ученика, врсте повреда обавеза ученика и дисциплинске мере, поступак утврђивања дисциплинске одговорности ученика и изрицање васпитно дисциплинске мере и поступак ради утврђивања материјалне одговорности ученика Основне школе “Јован Јовановић – Змај” у Сремској Каменици.

II ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 2

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

1. Редовно похађа наставу и извршава школске обавезе
2. Поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа школе
3. Ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље односно старатеље.
4. У поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи
5. Не омета извођење наставе и не напушта час без предходног одобрења наставника
6. Поштује личност других ученика, наставника и запослених у школи

7. Чува школску имовину, чистоћу и естетски изглед школских просторија
8. Стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика је дужан да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

III ДИСЦИПАНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

1. Опште одредбе

Члан 3

Ученик може да одговара само за повреду обавезе које је у време извршења била прописана посебним законом или овим Правилником

Ученику може да се изрекне васпитно дисциплинска мера за лакше повреде обавеза ученика у складу са овим Правилником, а за теже – у складу са законом.

2. Врсте повреда обавеза ученика и дисциплинске мере

Члан 4

Ученик чини лакшу повреду обавезе ученика ако:

- Неоправдано и нередовно похађања наставу и друге облике образовано-васпитног рада до 24 часа у току школске године
- Долази у школу и на друга места на којима школа спроводи и организује образовно васпитни рад неприкладно одевен за наменске активности
- Не брине о личној хигијени и уредности или хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно васпитни рад
- Неуредно користи и чува уџбенике, школски прибор, школска учила, географске карте, инвентар и другу имовну Школе
- Нарушава естетски изглед Школе и школског дворишта (баца отпатке, уништава саднице и зелене површине, пише по зидовима, клупама и уништава други инвентар у просторијама Школе)

- Немарно се односи или не чува од оштећења имовину других организација за време посете или извођења дела образовно васпитног процеса ван Школе
- Уколико се ученик после почетка часа или другог непосредног рада неоправдано не налази на свом месту у учионици или у просторији где се рад обавља или напусти учионицу или просторију пре окончања часа односно рада
- Недисциплиновано се понаша у Школи за време часа, одмора или трајања другог непосредног рада са ученицима
- Злоупотреби лекарско уверење односно оправдање
- Не да на увид родитељу или старатељу ђачку књижицу или други допис у коме је унета изречена васпино досциплинска мера, или обавештење о успеху, владању или другој битној чињеници за родитеља или старатеља
- Пуши у дворишту или просторијама школе
- Користи средства комуникације (мобилни телефон и слично) на начин који није допуштен и тако ремети наставу и друге видове рада у школи, а тиме не угрожава права других, односно не користи га у сврху преваре
- Улази у зборницу и друге службене просторијама без одобрења наставника или позива
- Непримерено се понаша према другим ученицима или запосленима, а не ради се о повреди забране насиља из члана 45 Закона
- У својству дежурног ученика у одељењу не чува предмете, књиге и прибор осталих ученика или имовину школе или не обавести наставника на почетку часа о одсутним ученицима, оштећењу или нестанку имовине ученика или Школе
- У својству дежурног ученика у одељењу допусти неовлашћени улазак трећих лица у учионицу или не обавести дежурног наставника о томе
- У својству дежурног ученика не обављају савесно дужности дежурног ученика (дежурни ученик долази 30 минута пре почетка наставе, а на месту дежурног остаје до краја наставе; не напушта самовољно место дежурства, дежурни ученици воде евиденцију о посетиоцима и контролишу главни улаз; дежурни ученици носе обележја дежурних ученика)
- Не долази на часове допунске или додатне наставе
- Не поштује одлуке надлежних органа Школе
- Омета рад у свом или у другом одељењу
- Одбија учешће на школским манифестацијама и другим облицима образовно васпитног рада у Школи и ван ње
- Не поштује кућни ред Школе
- Не придржава се прописаног Кодекса понашања за ученике школе

- Ученик на часу једе, пије, жваће жвакаћу гуму или грицка семенке
- Ученик напусти школско двориште за време наставе или одмора без претходно писмено дате сагласности родитеља или дозволе наставника наставника или улази у школску зграду у време кад нема наставу или друге организоване активности
- Самовољно напушта час и друге активности у којима као ученик школе учествује,
 - Задржава се у ходницима за време часа
 - Претура по торби и другим личним стварима другова или наставника
 - Не доноси прибор за наставу
 - Према млађим ученицима у школи не понаша се пажљиво
 - Омета дежурног ученика у извршавању њихових дужности
 - Долази у школско двориште и улази у школску зграду у време када нема наставу или друге организоване активности
 - Вербално вређа друге ученике, запослене и остала лица у школи
 - Доводе друга лица у школу без предходне дозволе надлежних органа школе (другове из других школе, бивше ученике наше школе, уличне свираче и сл.)
 - У школу уводи животиње, осим ако није тражено за потребе наставе или других облика рада у школи
 - У зимском периоду гађа грудвама, снегом и ледом, остале ученике, наставнике, запослене, друга лица која се затекну у школском дворишту, као и школску имовину
 - Пише графите на школском зиду
 - Уколико при организацији предчаса или наставе у супротној смени не поштују договорено место за окупљање, касне или ометају наставу која траје.
 - На екскурзији и излету не уважава захтеве наставника и својим понашањем доводе у питање свој углед и углед своје школе

Члан 5

Теже обавезе ученика регулисане су чланом 113 Законом о основама система образовања и васпитања.

Учестало вршење лакших повреда у току школске године, прописаних овим Правилником, представља тежу повреду обавезе ученика, под условом да су претходно предузете мере ради корекције понашања ученика.

Члан 6

Васпитне и васпитно дисциплинске мере могу да се изрекну само ако је школа предузела све неопходне радње из члана 113 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања и ако се поштује поступност у изрицању мера

Васпитне и васпитно дисциплинске мере се уписују у ђаку књижицу након изрицања.

Члан 7

За лакшу повреду обавеза ученика изричу се васпитне мере: Опомена, укор Одељенског старешине или укор Одељенског већа у складу са овим Правилником.

За тежу повреду обавеза ученика изричу се васпитно дисциплинске мере : укор Директора школе и укор Наставничког већа.

За повреду забране из члана 44 и 45 закона изричу се: Укор директора, Укор Наставничког већа или премештај ученика од 5. до 8. разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност родитеља и школе у коју ученик прелази.

Члан 8

Опомена Одељенског старешине изриче се за лакшу повреду обавеза ученика, као и за лакшу повреду обавеза ученика због неоправданог изостајања са часова до 7 часова

Опомена се изриче усмено или у писменом облику.

Опомена се изриче непосредно или пред Одељенском заједницом

Писмена опомена се уноси у ђачку књижицу.

Члан 9

Укор Одељенског старешине изриче се за лакшу повреду, поновљену лакшу повреду обавеза ученика, за коју је већ изречена опомена, а то није имало васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и за неоправдано изостајање са часова од 8 до 15 часова.

Члан 10

Укор Одељенског већа изриче се ученицима за лакшу повреду обавеза ученика, лакшу повреду обавеза ученика у случају кад је већ

изречена опомена или укор Одељенског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и неоправдано изостајање са часова од 16 до 24 часа.

Члан 11

Уколико Укор Одељенског већа није имао васпитни утицај и није допринео промени понашања ученика, односно ученик поново начини повреду обавезе ученика из члана 4 овог Правилника, може се преместити у друго одељење унутар школе, уколико Одељенско веће процени и донесе одлуку да ће премештај позитивно утицати на понашање ученика.

Члан 12

Укор Директора узриче се за тежу повреду обавеза ученика утврђених Законом о систему образовања и васпитања.

Укор Наставничког већа изриче се за тежу или поновљену тежу повреду обавеза ученика утврђену Законом о систему образовања и васпитања.

За учињену повреду забране из члана 44 и члана 45 Закона о систему образовања и васпитања изричу се: укор директора, укор Наставничког већа или премештај ученика од 5. до 8. разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност родитеља и школе у коју ученик прелази.

Члан 13

Ученик не сме бити искључен из Школе.

Члан 14

Телесно кажњавање ученика није дозвољено.

Васпитно дисциплинске мере примењују се само на ученике појединце.

За учињену повреду обавеза ученика се може изрећи само једна васпитно дисциплинска мера.

3. Поступак утврђивања дисциплинске одговорности ученика и изрицање васпитно дисциплинске мере

Члан 15

Одељенски старешина је дужан да покрене поступак за утврђивање одговорности ученика за лакшу повреду обавезе ученика, одмах по сазнању да је повреда учињена.

Члан 16

Поступак за утврђивање лакше повреде обавеза ученика води одељенски старешина.

Поступак за утврђивање лакше повреде обавеза ученика се не води као васпитно-дисциплински поступак, већ као поступак утврђивања релевантних чињеница и упознавања родитеља са повредом обавезе ученика.

Одељенски старешина је дужан да ученика усмено саслуша, по потреби прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница, односно околности под којима је повреда учињена, као и да прибави мишљење Одељенске заједнице пре изрицања мере, уколико оцени да је то потребно.

Члан 17

Одељенски старешина је дужан да након разговора са учеником и прибављеног мишљења Одељенске заједнице, обавести родитеља о учињеном прекршају. Он води записник о упознавању родитеља са прекршајем и изреченом васпитном мером. Такође упознаје родитеља да уколико дође до позитивне промене понашања ученика изречена васпитно мера се повлачи, осим у случају неоправданог изостајања са наставе.

Члан 18

Поступак за утврђивање теже повреде обавезе ученика и повреду забране води се као васпитно-дисциплински поступак пред Комисијом од три члана.

Комисију чине Одељенски старешина, који је уједно и председник Комисије, директор школе и члан педагошко психолошке службе.

Члан 19

У случају теже повреде или повреде забране Одељенски старешина подноси директору захтев за покретање дисциплинског поступка, заједно са предлогом да се ученику изрекне васпитно – дисциплинска мера уколико се утврди да је учинио тежу повреду обавеза ученика.

Дисциплински поступак се покреће закључком директора, који мора да садржи: име и презиме ученика против кога се покреће дисциплински поступак, одељење и разред, повреду обавезе ученика са описом времена, места и начина извршења повреде обавезе ученика и назначење члана посебног закона којим је утврђено да учињено дело представља тежу повреду обавеза ученика.

Закључком се одређује када ће ученик бити саслушан у присуству родитеља, да се тражи писмена изјава, извођење других доказа, као и предлог васпитно – дисциплинске мере.

Члан 20

Директор формира Комисију за спровођење дисциплинског поступка (даље Комисија) и писмено обавештава родитеља, односно старатеља ученика о дану саслушања ученика.

Писмено обавештење родитељу, односно старатељу ученика доставља се препоручено поштом, најкасније три дана пре одређеног за саслушање ученика.

Члан 21

Комисија је дужна да ученика саслуша и о томе сачини записник. Записник треба да садржи: датум, време и место сачињавања записника, име и презиме чланова Комисије, име и презиме ученика, одељење и разред, кратак опис повреде ученика, кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих.

Записник потписују сви чланови Комисије, ученик, његов родитељ и записничар.

Поред саслушања ученика Комисија може, по потреби да прикупи и друге доказе уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

Комисија ће саслушати родитеља ученика по позиву директора школе.

Члан 22

Васпитно дисциплинска мера има васпитни карактер.

Циљ васпино – дисциплинске мере је да се утиче на ученика како би своје понашање довео у склад са правилнима школског живота и рада.

Члан 23

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно – дисциплинске мере, директор школе ће имати у виду : тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, узраст ученика, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Ако је ученик извршио више повреда обавеза, изриче се само једна васпитно – дисциплинска мера за све учињене повреде.

Члан 24

Одлука о изрицању васпитно – дисциплинске мере због повреде обавеза ученика или повреде забране мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења, потпис и печат надлежног органа.

Члан 25

Одлука из члана 23. Овог правилника у форми решења доставља се ученику и родитељу, односно старатељу ученика у писменој форми, у року од осам дана од дана доношења.

Васпитно – дисциплинска мера изречена за тежу повреду обавеза ученика уписује се у ђачку књижицу ученика.

Члан 26

На изречену васпитно – дисциплинску меру ученик или његов родитељ односно старатељ, могу да поднесу жалбу Школском одбору у року од 3 (три) дана од дана достављања решења о одговорности ученика и изреченој мери.

Члан 27

Школски одбор решава о жалби у року од 15 дана од дана подношења жалбе. Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 28

Ученицима се према изреченим васпитно – дисциплинским мерама утврђује оцена из владања и то:

- за укор Одељенског старешине – владање врло добро (4)
- за укор Одељенског већа - владање добро (3)
- за укор Директора школе – владање задовољавајуће (2)
- за строги укор Наставничког већа – владање незадовољавајуће 1

Члан 29

Владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика шестог, седмог и осмог разреда оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Општи успех ученика утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине позитивних, закључних, бројчаних оцена из обавезних предмета и оцене из владања, почев од 6 разреда.

Члан 30

Укор Директора школе изриче се за учињену тежу повреду обавеза ученика регулисану законом, као и за неоправдано изостајање са наставе од 25 до 34 часа.

Укор Наставничког већа изриче се за поновљену тежу повреду обавеза ученика регулисану законом, као и за неоправдано изостајање са наставе са 35 и више часова.

Члан 31

О изреченим васпитно – дисциплинским мерама Одељенски старешина води евиденцију у одговарајућој педагошкој документацији у коју уноси: презиме и име ученика, врсту изречене мере и орган који је меру изрекао, датум изрицања мере и повреду обавезе ученика због које је васпитно – дисциплинска мера изречена.

Члан 32

Оцена из владања се поправља на предлог Одељенског старешине када дође до позитивних промена у понашању ученика.

Резултати успеха учења и владања анализирају се најкасније на тромесечју, односно полугодишту када се утврђује да ли је дошло до позитивне промене у понашању ученика и да ли му се може поправити оцена из владања.

IV МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

1. Опште одредбе

Члан 33

Ученик, односно родитељ или старатељ ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

2. Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика

Члан 34

На основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазнања, директор Школе покреће поступак за утврђивање штете и одговорности ученика за проузроковану штету.

Члан 35

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како је надокнађује утврђује трочлана комисија коју образује директор Школе.

Члан 36

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је посебно одговоран за део штете, ако се докаже да је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

Кад се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

За штету одговара и ученик који је помагао или подстрекивао.

Члан 37

Висина штете се утврђује на основу ценовника и књиговодствене вредности оштећене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Члан 38

Директор доноси решење о висини штете, одговорности за штету и обавези ученика, односно да његов родитељ или старатељ штету надокнади у одређеном року.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 40

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика број

члан 41

Правилник број 1513 од 10.12.2013.г. објављен је на огласној табли дана _____, а ступио је на снагу _____

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Никица Ивић

ОБЈАШЊЕЊЕ О НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА ПРЕМА УЧЕНИЦИМА

- За лакше повреде обавезе ученика поступак спроводи одељенски старешина. Родитеље позива на разговор препорученом поштом или телефоном и обавезно попуњава Записник о разговору са родитељима, који потпише и родитељ.
- Овај поступак старешина спроводи кад кажњава ученика опоменом Одељенског старешине, укором Одељенског старешине и укором Одељенског већа.
- За теже повреде обавезе ученика одељенски старешина попуњава Захтев за покретање дисциплинског поступка који упућује надлежном органу (Наставничком већу или директору школе).
- Одељенски старешина координира рад Комисије и води евиденцију о Записнику са саслушања ученика. По окончаном поступку попуњава Одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере коју шаље родитељу, односно старатељу ученика
- Фотокопију Записника и Одлуке доставити стручној служби ради вођења евиденције о спроведеним педагошким мерама

Основна школа
" Јован Јовановић – Змај "
Сремска Каменица

З А П И С Н И К
О РАЗГОВОРУ СА РОДИТЕЉИМА

Ученик из одељења
је,
чиме је починио лакшу повреду обавеза ученика из члана 3
Правилника о дисциплинској одговорности ученика школе.

Ученик је разговарао са одељенским старешином и одељенски
старешина је установио следеће:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

из чега произилази педагошка мера

..... коју изриче Одељенски
старешина.

О горе наведеном одељенски старешина је обавестио родитеља

.....
(презиме и име родитеља)

Родитељ:
старешина

Одељенски

.....
.....

У

Датум :

Основна школа
" Јован Јовановић – Змај "
Сремска Каменица
Датум:
Број :

На основу члана Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, подносим

**ЗАХТЕВ
ЗА ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА**

ПРОТИВ одељење
Зато што је
..... чиме је
починио лакшу / тежу повреду обавеза ученика из члана
Правилника школе. На основу изложеног, предлажем да се ученик
саслуша дана У поступку за утврђивање
одговорности ученика предложити..... да се
ученику

(надлежни орган)

Изрекне одговарајућа васпитно дисциплинска мера.

Образложење

..... одељење

.....
(презиме и име ученика)

Зато што је

.....
(повреда обавезе ученика)

Чиме је починио лакшу / тежу повреду обавезе из члана
Правилника школе.

На основу изложеног, предлаже се да

.....

(надлежни орган)

Спроведе поступак, оцени доказе и после саслушања ученика изрекне одговарајућу васпитно досцоплинску меру

Достављено:

- Ученику односно родитељу ученика

.....

- Одељенском старешини
старешина

одељенски

- Директору - архиви

Основна школа

" Јован Јовановић – Змај "

Сремска Каменица

Датум:

Број :

На основу члана Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, подносим

З А П И С Н И К О САСЛУШАЊУ УЧЕНИКА

.....

.....

(Презиме и име ученика)
одељење)

(разред и

зато што је

.....,.....

(повреда обавезе)

чиме је починио лакшу / тежу повреду обавезе из члана
Правилника школе.

Ученик је саслушанповодом
захтева

(надлежни орган)

за покретање дисциплинског поступка број :од

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

(навести орган који води поступак)

Пошто је у поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика констатовано да је поступак покренут од стране овлашћеног органа у складу са чланомПравилника, дата је реч

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(навести изјаве одговорног ученика и других лица позваних у својству сведока и друге доказе од утицаја за утврђивање одговорности ученика)

.....
.....

(записничар)
надлежни орган)

(

Основна школа
" Јован Јовановић – Змај "
Сремска Каменица
Датум:
Број :

На основу члана Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Наставничко веће доноси

ОДЛУКУ
О ИЗРИЦАЊУ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ
ЗБОГ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Ученик

(име и презиме ученика) (разред и одељење)

зато што је

.....

(повреде обавезе ученика)

из члана Правилника школе.

На основу утврђеног чињеничног стања и спроведеног дисциплинског поступка за утврђивање повреде обавезе ученика изриче се дисциплинска мера

.....

(навести дисциплинску

меру)

Образложење

Против

.....

(име и презиме ученика)

(

разред и одељење)

Покренут је дисциплински поступак захтевом одељенског старешине бројодгодине зато што је

.....

.....

.....

(опис повреде обавезе ученика)

чиме је повредиообавезу из чланаПравилника лакшу/тежу

школе.....утврдио је да је ученик

.....

(надлежни орган)

(

презиме и име)

Учинио повреду обавезе ученика из чланаПравилника школе, односно општег акта, па је након спроведеног дисциплинског поступка донета одлука да због извршене повреде обавезе ученика треба изрећи

.....

.....

(навести меру)

На основу горе наведеног, а у складу са чланом Правилника школе о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, донета је одлука као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против ове одлуке може да се поднесе приговор директору школе у року од пет дана од дана пријема исте.

Достављено:

- ученику односно родитељу ученика
- одељенском старешини
- директору – архиви

Председник Школског одбора
Никица Ивић