

На основу члана 57 став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13- у даљем тексту Закон) Школски одбор ОШ“Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица на седници 10.12.2013.г. донео је

Правилник о испитима

у

ОШ“Јован Јовановић Змај“

Сремска Каменица

Опште одредбе

члан 1

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица (даље: Школа) у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/13) и Статутом Школе.

ВРСТЕ ИСПИТА И РОКОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ

Члан 2.

У Школи се полагају следећи испити:

- завршни,
- поправни,
- разредни,
- разредни испит за ученике који остварује основношколско образовање код куће

- испит из страног језика који ученик није изучавао у школи
- за ученика завршног разреда , који не положи поправни или завршни испит, организују се испити у својству ванредног ученика, уз надокнаду стварних трошкова које одреди школа.
- испити ученика осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или који не положи поправни испит завршава школовање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену
- испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног-брже напредовање
- испит по усвојеном приговору или жалби на оцену.

Члан 3

Завршни испит полаже ученик након завршеног осмог разреда, почев од школске 2010/2011. године, по програму Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета, као и ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два предмета.

Разредни испит полаже ученик који није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао садржаје наставног плана и програма.

Разредни испит из свих предмета полаже и ученик који остварује

основношколско образовање код куће, у складу са наставним планом и програмом за одређени разред.

Ученик може да полаже **испит из страног језика** који се није изучавао у школи, по прописаном наставном програму за одређени разред.

Испит у поступку бржег напредовања ученика - ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда, полагањем испита и заврши основну школу у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава школовање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену. За ученика завршног разреда, који не положи поправни или завршни испит, организују се испити у својству ванредног ученика, уз надокнаду стварних трошкова које одреди школа.

Испит по приговору или жалби полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета на крају другог полугодишта и жалбу на испит.

РОКОВИ

Члан 4

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Остали испити, сем завршног, могу се полагати у следећим испитним роковима:

- јануарско/фебруарски;
- априлско/мајски;
- јунски;
- августовски;

Завршни испит се полаже у јунском и августовском року, у складу са календаром активности који одреди Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Увек када је то у интересу ученика и када за то постоје оправдани разлози (здравствени, социјални, породични и др. разлози), директор школе може одобрити полагање разредног испита у ванредним роковима. Одлуку о томе, директор школе доноси уз прибављено мишљење педагошко-психолошке службе школе.

ИСПИТНА КОМИСИЈА

Члан 5

Испити се полагају пред испитном комисијом од најмање три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет. Трећи члан испитне комисије је одељенски старешина.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испит и сваки испитни рок. Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 6

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита. Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору или жалби на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена.

У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 7.

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита. Испит се пријављује у складу са календаром испитних активности, који се објављује пре почетка испитног рока.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе,

на његов захтев, може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

Члан 8.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 9

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје један школски час. Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Писмени и усмени део испита из истог предмета не полажу се исти дан.

Члан 10

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања.

Испитна комисија припрема испитна питања тако да се испитним питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје.

Члан 11

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и то се констатује у

записнику.

Члан 12

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

Члан 13

Ученик у једном дану полаже писмени део испита само из једног предмета, а може полагасти и усмени део испита из другог предмета.

Члан 14

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднета жалба на испит, односно протеком рока за подношење жалбе на испит.

Члан 15

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Члан 16

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Правна заштита ученика

Члан 17

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу на испит у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону или Закону о основном образовању и васпитању и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Када је поништен испит директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе захтев за заштиту права ученика Министарству просвете, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће одлучити о захтеву.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 19

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима ОШ“Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица број 894 од 16.11.2010.г.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Никица Ивић

Правилник је заведен под бројем 1516 од 10.12.2013. Објављен је 16.12.2013.г. и ступио је на снагу 25.12.2013.г.