



ОШ "Јован Јовановић Змај"
Сремска Каменица

**Портфолио
наставника**

Садржај:

Радна биографија.....	3
Лични план професионалног развоја за школску 20__/__. годину.....	5
Стручно усавршавање.....	8
Извештај о стручном усавршавању и напредовању.....	11
Лична професионална оријентација.....	15
Самопроцена ефеката рада.....	16
Спољашња процена ефеката рада.....	17
Прилози.....	18
Протокол за самопроцену образовно-васпитног рада.....	20

Радна биографија

РАДНА БИОГРАФИЈА	
ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Телефон	
Држављанство	
ЈМБГ	
Мобилни телефон	
Занимање/професија	
Адреса	
Звање	
Образовање	
Тренутно радно место/установа	
Године стажа	
Радно искуство (где и када сте раније радили)	
Испит за лиценцу/стручни испит	
Страни језици (ниво)	
Информатичка писменост (навести програме које користите и ниво коришћења: Word, Excel, Power point, Интернет)	

**Лични план
професионалног
развоја**

Име и презиме	
Назив и седиште установе	
Последњи завршени ниво образовања	
Звање	
Назив радног места	
Ниво и врста образовања потребни за радно место на коме сте	
Знања и вештине потребне за обављање посла - компетенције (које поседујем)⁸	
Знања, вештине, вредности које желим да развијем, унапредим у наредној години – компетенције⁸	

у установи	Облик стручног усавршавања ¹	Назив/тема планираног стручног усавршавања ²	Ниво ⁴	Планирано време остваривања	Начин учествовања ³
ван установе	Облик стручног усавршавања ¹	Назив/тема планираног стручног усавршавања ²	Планирано време остваривања	Начин учествовања ³	

Стручно усавршавање

УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА				
Датум/ место	Назив²	Начин учествовања³	Организатор⁵	Доказ⁶
ОБЈАВЉЕНИ РАДОВИ, ЧЛАНЦИ, КЊИГЕ				
Датум објав.	Назив²	Аутор/коаутор/рецензент		
Чланство у стручним организацијама, друштвима, удружењима...				
Награде				
Студијске посете (сврха, где, када)				
Квалификације, знања, вештине које поседујете и сматрате да је важно за посао којим се бавите, а није поменуто у формулару⁸				

**Извештај о
стручном
усавршавању
и
напредовању**

Назив установе					
Име и презиме					
Радно место					
Година/период за који се извештај пише					
Стручно усавршавање у установи	Назив стручног усавршавања²	Ниво⁴	Време	Начин учествовања³	Документ⁶
Стручно усавршавање ван установе	Назив стручног усавршавања²	Време	Начин учествовања³	Документ⁶	

Знања и вештине које сам унапредио/ла у току ове године⁸	
Знања и вештине која су унапређена у току ове године, а да нису планирана⁸	
Који од планираних облика стручног усавршавања није остварен и због чега?	
Звање стечено у току ове године⁷	
Напомена	

МИШЉЕЊЕ О ПОХАЂАНОМ ПРОГРАМУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Назив програма (каталожки број)

Место реализације

Време реализације

Водитељи семинара

На скали од 1 до 5 процењујем (заокружи број):

Садржај програма

1

2

3

4

5

Применљивост садржаја у пракси

1

2

3

4

5

Избор метода и облика рада

1

2

3

4

5

Рад водитеља семинара

1

2

3

4

5

Организацију семинара

1

2

3

4

5

Добијени материјал

1

2

3

4

5

Остало (напишите шта мислите да је важно, а није наведено – ВРЕДНОСТИ, ГДЕ И КАДА ЋЕТЕ ПРИМЕНИТИ НАУЧЕНО...)

Програм препоручујем колегама (свима, само поједине струке, које...)

Програм не препоручујем колегама

**Лична
професионална
оријентација**

**Самопроцена
ефектата рада**

**Спољашња
процена
ефеката рада**

Прилози

Датум	Која активност је реализована, прилози који поткрепљују остварену активност

**Протокол за самопроцену
образовно-васпитног
рада**

важно ⁹				Подручје вредновања: ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ	тачно ⁹			
1	2	3	4		1	2	3	4
				Показатељи: ПЛАНИРАЊЕ				
				1. Чланови стручних већа сарађују при планирању.				
				2. Моји планови рада су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака.				
				3. У наставним плановима временски је усклађена обрада тема заједничких за више предмета.				
				4. Мојим плановима су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.				
				5. Мојим плановима су предвиђене различите методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.				
				6. Моји планови рада садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака.				
				7. Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета.				
				8. На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата рада, правим краткорочне корекције планова.				
				Показатељи: ПРИПРЕМАЊЕ				
				9. Моје припреме за реализацију часа имају јасну структуру.				
				10. За припрему користим стручну литературу.				
				11. За припрему користим интернет и друге изворе.				
				12. Добре припреме размењујем са колегама.				
				13. При припреми узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.				
				14. Припремам задатке за рад различите тежине.				
				15. Пре обраде новог проверавам колико су ученици савладали претходно градиво.				
				16. Планирам активирање ученика ради коришћења њихових предзнања.				
				17. Планирам коришћење наставних средстава.				
				18. Планирам одговарајуће моделе, препарате и приручна средства.				
				19. Осмишљавам и припремам огледе и вежбе.				
				20. Поштујем дидактичко-методичка упутства и инструкције дате у наставном програму.				

				21. Израђујем наставне материјале потребне за час у сарадњи са ученицима.				
				22. По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању.				

важно ⁹				Подручје вредновања: НАСТАВНИ ПРОЦЕС	тачно ⁹			
1	2	3	4		1	2	3	4
				Показатељи: КОМУНИКАЦИЈА И САРАДЊА				
				1. Настојим да се јасно и правилно изражавам на часу.				
				2. Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања и упутства.				
				3. Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања.				
				4. Омогућавам ученику да размисли после постављеног питања/задатка.				
				5. Сваком ученику се обраћам с уважавањем.				
				6. Водим рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге.				
				7. Подстичем солидарност и одговорност у групном раду.				
				8. Подстичем ученике да заједнички траже нова решења задатака.				
				Показатељи: РАЦИОНАЛНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
				9. Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа.				
				10. Користим расположиви простор и окружење у складу са садржајима и задацима.				
				11. На часу остварујем све фазе према плану.				
				12. Динамику рада прилагођавам могућностима ученика.				
				13. Употребљавам расположива наставна средства и материјале.				
				14. Током часа резимирам обрађено градиво.				
				15. Задатке за рад одређујем у складу са могућностима ученика.				
				16. Процењујем рационалност и организацију наставног процеса и на основу уочених резултата коригујем начин рада и садржај часа.				
				Показатељи: ПОДСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА				
				17. Применом разноврсних метода и облика рада подстичем радозналост и интересовање ученика.				
				18. Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани са искуством ученика.				

				19. Задаци које дајем су изазовни за ученике и траже примену научног.				
				20. Прецизним упутствима усмеравам рад ученика.				
				21. Дајем подршку ученицима да самостално решавају задатке.				
				22. Упућујем ученике у истраживачки рад.				
				23. Подстичем ученике да постављају питања и дискутују.				
				24. Посвећујем потребну пажњу ученицима који спорије напредују.				
				25. Похвалама мотивишем ученике.				
Показатељи: КОРЕЛАЦИЈА И ПРИМЕНА ЗНАЊА								
				26. Препоручујем ученицима да користе додатне изворе информација (часописе, стручне књиге, интернет...).				
				27. Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.				
				28. Подстичем ученике да примене научно у свакодневном животу.				
				29. Заједно са ученицима правим програме за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања.				
				30. Упознајем ученике са могућностима и начином коришћења школске опреме, интернета и литературе кроз ваннаставне и ваншколске активности.				

важно ⁹				Подручје вредновања: УЧЕЊЕ	тачно ⁹			
1	2	3	4	Показатељи: ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА	1	2	3	4
				1. Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке.				
				2. Код ученика развијам одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате.				
				3. Подстичем ученике да објективно процењују своје знање.				
				4. При вредновању знања питам ученика за мишљење.				
				5. При вредновању знања одељење даје своје мишљење.				
Показатељи: НАЧИН УЧЕЊА								
				6. Примењујем различите облике, методе и технике рада на часу јер ученици имају различите стилове учења, способности и интересовања.				

				7. Упућујем ученике у разне технике учења.				
				8. Учим ученике да разликују битно од небитног.				
				9. Подстичем ученике да уче путем открића и решавања проблема.				
				10. Подстичем ученике на активно стицање знања.				
				11. Проверавам да ли ученици препознају примену наученог.				
				12. Упућујем и подстичем ученике да користе додатне материјале (енциклопедије, књиге, часописе, интернет, ТВ...).				

важно ⁹				Подручје вредновања: ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	тачно ⁹			
1	2	3	4	Показатељи: ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ	1	2	3	4
				1. Вредновање и проверу постигнућа ученика остварујем у свим фазама наставног процеса.				
				2. Бележим податке за приказ резултата учења ученика (кратке белешке/описни коментари о раду ученика, записи о самооцењивању ученика и узајамном ученичком оцењивању...).				
				3. Бележим податке за приказ напредовања ученика (пратим постигнућа ученика, резултате тестирања...).				
				4. Помажем ученицима који имају тешкоћа у савладавању програма.				
				5. Ценим активности и доприносе сваког ученика.				
				6. Оцењивање вршим у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика.				
				7. Оцењивањем проверавам степен усвојеног знања и ниво разумевања.				
				8. Оцењивањем проверавам способност примене стечених знања и способности.				
				9. Знања ученика процењујем на различите начине (усмена комуникација на часу, тестирање, писмене вежбе...).				
				10. При оцењивању узимам у обзир залагање ученика.				
				11. Оцењивање користим за процену ефикасности своје наставе и рада ученика и даље планирање.				

1	2	3	4	Показатељи: ИЗВЕШТАВАЊЕ	1	2	3	4
				12. Поштујем и остварујем утврђену процедуру извештавања у школи.				
				13. Са процедуром извештавања у школи упознао сам ученике и родитеље				
				14. Родитеље благовремено информишем о раду, успеху и понашању ученика.				
				15. У извештајима о напредовању ученика описујем темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на прописане задатке и циљеве.				
				16. Обезбеђујем двосмерну комуникацију са родитељима.				

важно ⁹				Подручје вредновања: КВАЛИТЕТ ШКОЛСКИХ ПОСТИГНУЋА	тачно ⁹			
1	2	3	4	Показатељи: КВАЛИТЕТ ЗНАЊА	1	2	3	4
				1. Школска знања стечена на мојим часовима омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.				
				2. Ученици користе знања стечена у оквиру мог предмета у свакодневним животним ситуацијама.				
				3. Школска знања помажу ученицима у осамостаљивању и иницијативности.				
				4. Моји ученици су оспособљени да повезују знања стечена у мом предмету са знањима стеченим у другим наставним предметима.				
				5. Школска знања помажу ученицима да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама.				
				6. Школска знања стечена у средњој школи су довољна да се ученици могу одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образују).				
				7. Знања стечена у школи им обезбеђују да могу (без додатних часова) да одговоре на захтеве писаних, контролних задатака и усмена испитивања.				
				8. Пријемни испит за средњу школу/факултет ученици могу да положе са знањима која стекну у оквиру мог предмета/часа.* (предмети који се проверавају на пријемном испиту)				

				9. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ученицима довољно знања да се могу такмичити на школском и општинском нивоу.				
				10. Квалитет знања на националном тестирању је резултат знања које сам им пружио/ла у оквиру свог предмета.** (попуњавају наставници чији су ученици укључени у национална тестирања)				

важно ⁹				Подручје вредновања: КВАЛИТЕТ ШКОЛСКИХ ПОСТИГНУЋА	тачно ⁹			
1	2	3	4	Показатељи: МОТИВИСАНОСТ УЧЕНИКА (за самостално стицање додатних знања и вештина)	1	2	3	4
				1. Подстичем ученике на мисаону активност.				
				2. Употребљавам различите методе и облике рада.				
				3. Континуирано пратим и вреднујем напредовање ученика.				
				4. Користим бројна наставна средства да би занимљивошћу и очигледношћу привукао пажњу, мотивисао и одржао мотивацију ученика за рад.				
				5. Бирам примере и задатке који су занимљиви за ученике.				
				6. Охрабрујем ученике да постављају питања.				
				7. Прихватам иницијативу ученика за промену рада на часу.				
				8. Подстичем ученика да развија и разрађује своју идеју.				
				9. Дајем додатна објашњења на захтев ученика.				
				10. Подстичем ученике на самостално стицање додатних знања и вештина.				
				11. Упућујем ученике на ширу литературу неопходну за самостално стицање додатних знања и вештина.				
				12. Похваљујем и награђујем самостално стицање додатних знања и вештина.				

важно ⁹				Подручје вредновања: КВАЛИТЕТ ШКОЛСКИХ ПОСТИГНУЋА	тачно ⁹			
1	2	3	4		1	2	3	4
				Показатељи: ВРЕДНОСТИ КОД УЧЕНИКА				
				1. Ученике упућујем на уважавање другачијег мишљења.				
				2. Ученике подстичем да задовољавају своје потребе не угрожавајући друге.				
				3. Ученике подстичем на развијање критичког расуђивања и вештине аргументовања ставова.				
				4. Подстичем ученике да примењују правила рада у групном и тимском раду.				
				5. Ученике наводим на поштовање и неговање традиције и културе свог народа и других народа и држава.				
				6. Ученике упозоравам на негативне ефекте које стереотипи и предрасуде могу имати на односе међу људима.				
				7. Ученике подстичем да брину о природи и да дају свој допринос побољшању квалитета животне средине.				
				8. Ученике подстичем на развијање одговорности за сопствено здравље.				
				9. Ученике упућујем да спознају сопствене способности и способности других.				
				10. Ученике упознајем с Повељом дечјих права УН и одговорностима које из њих произилазе.				
				11. Ученицима указујем на институције које су од значаја за решавање проблема и унапређење живота у школи и локалној заједници.				
				12. Ученицима указујем на важност поштовања процедура којима се регулише живот у школи и заједници.				
				13. Ученике подстичем на активно учешће у животу школе и локалне заједнице.				

важно ⁹				Подручје вредновања: БРИГА О УЧЕНИЦИМА	тачно ⁹			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Упознат сам с процедурама за заштиту/безбедност ученика.				
				2. Осећам се одговорним за сигурност и безбедност ученика у школи.				
				3. Обавезе које имам у вези сигурности и безбедности ученика у школи су јасне и прецизне.				
				4. Редовно и савесно испуњавам све своје обавезе у вези сигурности и безбедности ученика у школи.				

				5. Сигурност и безбедност ученика у школи се редовно анализира.				
				6. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле пропусте/догађаје/ситуације у вези сигурности и безбедности ученика у школи.				
				7. Школа по устаљеној процедури реагује на приговоре ученика/родитеља који се тичу њихове безбедности/безбедности ученика у школи.				
				8. Школа информише ученике/родитеље о мерама предузетим поводом њихових приговора.				
				9. Постоје добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе дроге, алкохола...				
				10. Ученике подстичем да брину за своје здравље.				
				11. Ако приметим/сазнам да неки ученик има емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе, знам коме треба да се обратим.				
				12. Поштујем приватност и поверљивост добијених информација које се односе на емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика и трудим се да их на ненаметљив и дискретан начин узимам у обзир у свакодневним односима са ученицима.				
				13. Увек сам спреман/на да саслушам ученика/родитеља.				
				14. Увек сам спреман/на да дискретно реагујем на поверене проблеме од стране ученика/родитеља, односно да их упутим „правој“ особи/служби.				
				15. Добро сам едукован/а и информисан/а о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста.				
				16. Осећам се компетентним/ом и спремним/ом да реагујем на једноставне емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика.				

важно ⁹				Подручје вредновања: ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ	тачно ⁹			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Свестан/на сам да је школа место где мора да се негује позитивна социјална клима.				
				2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...				
				3. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.				

			4. Код ученика развијам одговорност за учење.				
			5. Код ученика развијам одговорност за поступке.				
			6. Ученике подстичем на бригу о људима.				
			7. Код ученика развијам сарадничке односе.				
			8. Ученике подстичем да самостално и објективно доносе закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација.				
			9. Редовно користим прилику за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика.				
			10. Ученике упозоравам на значај оснивања и укључивања у рад ученичких организација.				
			11. Ученике упозоравам на значај познавања њихових права и подстичем их да се упознају с Повељом дечјих права УН.				
			12. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.				
			13. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.				
			14. Сваке године сам задужен/а за бар једну ваннаставну активност.				
			15. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.				

важно ⁹				Подручје вредновања: ЕТОС	тачно ⁹			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.				
				2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...				
				3. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.				
				4. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.				
				5. Код ученика развијам одговорност за поступке.				
				6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.				
				7. Ученике подстичем на бригу о људима.				
				8. Код ученика развијам сарадничке односе.				

			9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.				
			10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.				
			11. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.				
			12. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.				
			13. Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини.				
			14. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.				
			15. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.				

⁹ ВАЖНО		ТАЧНО/ПРИСУТНО	
неважно	1	нетачно/није присутно	1
мало важно	2	у мањој мери тачно/присутно	2
важно	3	у већој мери тачно/присутно	3
врло важно	4	тачно/присутно у потпуности	4

¹ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

- 1) извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом
- 2) излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе,
- 3) приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика, студијског путовања и стручне посете са обавезном дискусијом и анализом
- 4) истраживања (научна, акциона)
- 5) пројекти образовно-васпитног карактера (назив пројекта, улога и задужење, трајање, ко га покренуо, где се спроводи, с којим циљем, сарадници, доказ...)
- 6) програм од националног значаја у установи
- 7) програм огледа, модел центра
- 8) облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених
- 9) остало (навести шта): пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање...)

ОБЛИЦИ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

- ◆ **Одобрени програми сталног стручног усавршавања (обуке)**, одобравају се по процедури за акредитацију (МП, ЗУОВ) – домаћи или међународни
- ◆ **Акредитовани програми високошколских установа који се реализују као облик целоживотног учења**
- ◆ **Стручни скупови:**
 - 1) Конгрес
 - 2) Сабор, сусрети и дани
 - 3) Конференција
 - 4) Симпозијум
 - 5) Саветовања
 - 6) Округли сто
 - 7) Трибина
- ◆ **Летње и зимске школе** – размена искуства и обично траје дуже од 3 дана; учествују у процесу одобравања; добијају се сати
- ◆ **Стручна** (ради знања и искуства у оквиру струке) **и студијска путовања** (ради знања и искуства за конкретан посао): не подлеже пријављивању и одобравању, не добијају се сати, подноси се извештај ономе ко је упутио запосленог на пут
- ◆ **Остало (навести шта):** пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање...)

Све активности у наведеним облицима стручног усавршавања и њихово вредновање чине портфолио запосленог. Поред наведених облика, запослени може да има и неке друге, непоменуте облике стручног усавршавања – **остало**. За њих не добија прописана уверења, него нека друга или их уопште не добија, али некакв доказ мора да постоји: позивница, записник, списак учесника, слика, линк до неког сајта са именом запосленог као чланом, учесником, излагачом, уредником, сарадником и сл. То могу бити: различити облици неформалног учења (учења или подучавања у неформалној групи), учешћа у пројектима на ширем нивоу од школе...

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. Превенција насиља, злостављања и занемаривања
2. Превенција дискриминације
3. Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група
4. Комуникацијске вештине
5. Учење да се учи и развијање мотивације за учење
6. Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
7. Сарадња са родитељима
8. Информационо – комуникацијске технологије

²**Назив:** Тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.

³**Начин учествовања:** присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, организовање, извођење, анализа, дискусија, приказ, остало (реализатор; предавач, излагач; слушалац/посматрач/пратилац)

⁴**Ниво:** Стручна већа предмета, стручни активи, тимови, педагошки колегијум, Одељенско веће, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, одељенска заједница, остало (општински, регија, републички, међународни)

⁵**Организатор** неког облика стручног усавршавања може бити образовна установа, МП, ЗУОВ, стручно друштво и друге организације регистроване за образовну делатност. На нивоу школе наводи се име појединца, тима, актива или тела и органа школе, подразумева се да је школа иза њих.

⁶**Документ (доказ):** Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао. За све наведене активности и облике потребан је **доказ** (награда/извештај...) постигнуће (подаци о уч. раду, награди/место на ранг листи, назив рада... , уноси се и учешће без пласмана, напомињући да или није било запаженог резултата или активност није била такмичарског типа). За активности на нивоу школе довољан је записник, извештај и слични акти који су усвојени на Наставничком већу, Школском одбору. За одобрене програме (акредитоване, стручне скупове, програме доживотног учења, зимске и летње школе) добијају се уверења о похађаној обуци, програму. За стручна и студијска путовања доказ је извештај који појединац подноси институцији / организацији која га је упутила на њега.

⁷**Звање стечено у току ове године: Бодовање** - За акредитоване облике стручног усавршавања - обуке добијају се као и досада уверења о похађаном програму стр. усавршавања који може носити највише 24 сата: 1 сат= 1 бод, а штампају се на прописаном обрасцу светлоплаве позадине. За стручне скупове добијају се светлзелена уверења са бројем бодова на њима: 1 дан = 1 бод, 2 дана = 2 бода итд. Летње и зимске школе такође пролазе кроз процес одобрења и издају се уверења. За похађане програме доживотног учења (новине у струци које преносе високошколске установе) добијају се уверења, вероватно бела, са ЕСП бодовима (европски систем преноса бодова): 1 ЕСП бод = 25 сати

⁸**ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ потребне за рад у образовно-васпитној установи:**

Знања: уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.); из педагогије и психологије; о различитим методама, техникама и активностима; о развојним карактеристикама деце; о техникама учења; о основама програма васпитно-образовног рада; о планирању и евидентирању рада; о техникама евалуације и самоевалуације; о начинима сарадње са породицом; из информатике; из страних језика; познавање закона, прописа, правних аката, процедура

Вештине: тимски рад; комуникацијске вештине; активно слушање; индивидуалног, групног, фронталног и рада у паровима са децом; израде средстава и других материјала за рад; организације разних активности – **шта, како, кога позвати**; конструктивно решавање конфликта; коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали; преношење знања деци (подучавање); самоевалуација; изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума); моторичке, ликовне /музичке вештине; отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге; емпатија; покретање, иницирање и вођења различитих активности; сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу

Извештај о стручном усавршавању и напредовању: Ово је извештај који се предаје директору на крају сваке школске године

Спољашња процена ефеката рада: Извештај лица која врше евалуацију часа (директор, педагог, надзорник)

ЛИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ФИЛОЗОФИЈА (ОРИЈЕНТАЦИЈА)

- је есеј који представља субјективни приступ и даје приказ основе на којој се темељи професионални рад вешег портфолија

- неки елементи за писање личне професионалне филозофије:

- како радим/ подучавам
- који је мој доминантан стил рада/ подучавања
- најчешћи облици рада
- зашто радим баш на тај начин
- које циљеве постављам
- које методе најчешће користим
- како се то што радим одражава на децу ученике
- рефлексија на сопствене компетенције

Шта могу бити прилози:

- планови активности, припреме за час
- ученички радови, продукти деце
- анализе рада одељења/групе и појединаца
- примери вредновања радова деце, односно ученика
- резултати тестова ученика
- примери анкета, тестова, упитника, њихова анализа
- примери писане повратне информације ученицима
- анкете и анализе одговора деце, ученика, родитеља, колега
- прикази стручних радова
- дневнички записи, повремене белешке и коментари
- идеје за наредно планирање
- препоруке и савети колега
- фотографије, снимци, аудио-записи са коментарима
- записници, белешке колега, директора, стручних сарадника и других који су присуствовали активностима/часу
- сопствене рефлексије у вези са прилозима